



KLASA: 032-02/18-01/01
URBROJ: 2105/05-22/01-18-1
Umag, 9. ožujka 2018.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", br. 25/13) i članka 33. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, donosim

ODLUKU o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Određuje se Aleksandra Sirotić, zaposlena na radnom mjestu : poslovna tajnica, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje:

- 1.) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija
- 2.) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Doma (financijska izvješća, razni natječaji, akti, pravilnici, odluke, dosjei radnika)
- 3.) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama

Članak 3.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastaviti će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Pisani zahtjev može se podnijeti neposrednom predajom u uredu osobe iz čl. 1. Odluke, 154. brigade Hrvatske vojske 5, 52470 Umag ili putem pošte na istu adresu.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.



Članak 4.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva službenik za informiranje dužan je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se iznimno, u Zakonom propisanim slučajevima, produžiti do 30 dana. O produženju rokova službenik za informiranje bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 5.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje pozvat će podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način službenik za informiranje odbacit će rješenjem zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Članak 6.

Ako službenik za informiranje ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode će, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag te na oglasnoj ploči.

Ravnateljica:

Diana Lekić, mag. oec.



DOSTAVITI:

1. Aleksandri Sirotić - ovdje
2. Povjereniku / Registru službenika za informiranje
3. Djelatnicima Doma - oglasna ploča
4. Arhiva