
Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14 i 118/14), i članka 46. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe "Atilio Gamboc" Umag, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, na sjednici održanoj dana 21. studenog 2018. godine donosi

PRAVILNIK o zaštiti na radu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zaštiti na radu (u dalnjem tekstu: Pravilnik), sukladno djelatnosti i procjeni rizika, utvrđuju:

- organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu;
- pravila zaštite na radu
- zaštita posebnih kategorija radnika
- nadzor
- isprave, evidencije i izvještaji
- druge odredbe

Članak 2.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na sve radnike poslodavca, bez obzira na to jesu li zaposleni na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno radno vrijeme ili skraćeno, te na vježbenike i volontere.

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju i osobe koje se nalaze na praktičnom radu i ospozobljavanju, te osobe koje obavljaju poslove na temelju ugovora o djelu, te druge osobe koje se po bilo kojem osnovu rada nalaze u prostorijama i prostorima poslodavca.

Članak 3.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i provođenja radnog procesa.

Svrha provedbe zaštite na radu je osiguravanje uvjeta rada radnicima i drugim osobama na radu, bez opasnosti za život i zdravlje.

Prigodom svake promjene organizacije i provođenja radnog procesa, adaptacije ili rekonstrukcije radnih i pomoćnih prostorija i prostora (u dalnjem tekstu: radne prostorije), kod promjene u radnom postupku ili uvođenja nove tehnologije, kod uvođenja nove radne opreme ili promjene postojeće moraju biti provedene i osigurane mjere zaštite na radu.

Članak 4.

U radnim prostorijama u kojima zbog tehnološkog procesa može doći do oštećenja zdravlja zbog izloženosti štetnim kemijskim tvarima, lošem svjetlu, buci i dr., opasnosti se moraju ukloniti primjenom osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu, tako da ne dođe do oštećenja zdravlja službenika/radnika.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Kod poslodavca zaštitu na radu uređuju i provode:

- ravnatelj/ica
- ovlaštena osoba
- ovlaštenik zaštite na radu
- povjerenik zaštite na radu
- radnici

Uloga ravnatelja/ice

Članak 6.

Ravnatelj/ica obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:

- organizira provođenje zaštite na radu;
- osigurava novčana sredstva za provođenje zaštite na radu
- osigurava nadzor nad provođenjem zaštite na radu.

Ovlaštena osoba

Članak 7.

Ovlaštena osoba je pravna ili fizička osoba koju je ministarstvo nadležno za rad ovlastilo za obavljanje poslova zaštite na radu.

Poslovi zaštite na radu kod poslodavca reguliraju se sukladno čl. 7 Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu (NN 112/2014, 043/2015, 072/2015 i 140/2015), odnosno poslove zaštite na radu obavlja najmanje jedan stručnjak zaštite na radu II. stupnja ili se isti ugovaraju sa ovlaštenom pravnom osobom.

Članak 8.

Ugovaranje poslova zaštite na radu sa ovlaštenom pravnom osobom moguće je samo u slučaju da najmanje 80 % zaposlenika obavlja poslove s malim rizicima.

Ovlaštenik zaštite na radu

Članak 9.

Ovlaštenik je radnik kojemu je poslodavac, neovisno o drugim ugovorenim poslovima, u pisanim oblicima dao ovlaštenje za provedbu zaštite na radu, u okviru njegovog djelokruga rada.

Poslovi ovlaštenika definirani su čl. 24 Zakona o zaštiti na radu.

Povjerenik za zaštitu na radu

Članak 10.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu je radnik koji je izabran da zastupa interes radnika na području zaštite na radu.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se na skupu radnika, kojega poziva poslodavac u skladu s općim propisom o radu, neposrednim i javnim izjašnjavanjem prisutnih radnika.

Prava i obaveze povjerenika za zaštitu na radu definirane su čl. 71 Zakona o zaštiti na radu.

Radnici

Članak 11.

Radnik je dužan surađivati s poslodavcem ili njegovim ovlaštenikom te s povjerenikom zaduženim za zaštitu na radu u rješavanju svih pitanja zaštite na radu.

Radnik je dužan obavljati poslove savjesno, s dužnom pozornošću, te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu.

Smatra se da radnik radi s dužnom pozornošću kada poslove obavlja sukladno uputama dobivenim prilikom ospozobljavanja za rad na siguran način, te uputama poslodavca, odnosno njegovog ovlaštenika i to na način da:

- prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika,
- pravilno upotrebljava sredstva rada,
- pravilno upotrebljava propisanu osobnu zaštitnu opremu (ako mu je dodijeljena) koju je nakon uporabe dužan vratiti na prikladno mjesto,
- pravilno upotrebljava i svojevoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja sigurnosne naprave na uređaju koje koristi (stroj, aparat, alat, postrojenje, i sl.),
- odmah obavijesti poslodavca ili ovlaštenika poslodavca o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje radnika, kao i o nepostojanju ili nedostatku uputa koje su dane za takvu situaciju,
- posao obavlja sukladno pravilima struke te propisanim uputama,
- prije napuštanja mjesta rada ostavi sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada,
- surađuje s poslodavcem, ovlaštenikom i povjerenikom za zaštitu na radu.

Ostale dužnosti i prava radnika po pitanju zaštite na radu propisane su Zakonom o zaštiti na radu.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

1. Procjena rizika

Članak 12.

Procjenu rizika za poslodavca izrađuje sam poslodavac ili osobe ovlaštene za izradu Procjene rizika. Ista se izrađuje za sve poslove koje radnici i osobe na radu obavljaju kod poslodavca, a sve u skladu s Pravilnikom o izradi procjene rizika (NN 112/2014).

Procjena rizika mora odgovarati postojećem stanju tj. odgovarati postojećim opasnostima, naporima i štetnostima.

2. Ospozobljavanje za rad na siguran način

Članak 13.

Radnici, na nalog poslodavaca dužni su prisustovati ospozobljavanju za rad na siguran način.

Članak 14.

Način ospozobljavanja, tematika ospozobljavanja, te način provjere teoretskog i praktičnog ospozobljavanja propisuje se Planom i programom ospozobljavanja. Isti se izrađuje na temelju izrađene Procjene rizika.

Članak 15.

Ospozobljavanje radnika za rad na siguran način obavlja pravna osoba koja ima ovlaštenje nadležnog ministarstva.

2.1. Ospozobljavanje povjerenika i ovlaštenika za zaštitu na radu

Članak 16.

Povjerenik i ovlaštenici za zaštitu na radu ospozobljavaju se za područja zaštite na radu prema propisanim programima.

Ospozobljavanje povjerenika i ovlaštenika za zaštitu na radu obavlja pravna osoba koja ima ovlaštenje nadležnog Ministarstva.

3. Poslovi s posebnim radnim uvjetima

Članak 17.

Na temelju izrađene procjene rizika utvrđuju se poslovi s posebnim radnim uvjetima rada.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti nakon što je utvrđeno da ispunjava sve propisane uvjete.

Članak 18.

Služba koja obavlja kadrovske poslove prigodom zasnivanja radnog odnosa na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada radnika upućuje na liječnički pregled u ustanovu medicine rada.

Služba koja obavlja kadrovske poslove dužna je dostaviti presliku uvjerenja o radnoj sposobnosti radnika raspoređenog na poslove s posebnim uvjetima rada stručnjaku zaštite na radu ili ovlašteniku za poslove zaštite na radu.

Članak 19.

Periodički liječnički pregledi radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima provode se prema odluci medicine rada, odnosno prema datumu naznačenom na Uvjerenju o zdravstvenoj sposobnosti izdanom od strane liječnika medicine rada.

4. Korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te radni postupci

Članak 20.

Sredstva rada i osobna zaštitna sredstva svi radnici dužni su čuvati i koristiti prema uputama dobivenim od uprave, odnosno ovlaštenika ili stručnjaka za zaštitu na radu.

Potrebna osobna zaštitna sredstva za pojedino radno mjesto određuje se u Procjeni rizika.

Članak 21.

Održavanje radne opreme, strojeva i uređaja, alata i slično mora se obavljati u skladu s tehničkim propisima i uputama proizvođača.

Osoba zadužena za održavanje dužna je osigurati da se radna oprema, strojevi i uređaji, alati i slično održavaju u ispravnom stanju.

Radnici koji rukuju strojevima i uređajima, alatima, i sl. dužni su obavijestiti nadređenog radnika o svim nedostacima.

Nadređeni radnik dužan je zahtijevati od osobe zadužene za poslove održavanja da se uklone nedostaci.

5. Ispitivanje radne opreme i radnog okoliša

Članak 22.

Periodična ispitivanja radne opreme, radnog okoliša, instalacija (električnih, strojnih, plinskih, gromobranske i ostalo) koja je potrebno provoditi iz područja zaštita na radu i zaštite od požara organizira stručnjak ili ovlaštenik za zaštitu na radu, u suradnji sa upravom.

Poslove ispitivanja iz stavka 1. ovoga članka treba povjeriti isključivo pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima ovlaštenje nadležnog ministarstva.

8. Postupci u slučaju ozljede na radu

Članak 23.

U slučaju ozljede na radu radnik je dužan hitno izvijestiti svoga nadređenog ili stručnjaka ili ovlaštenika za zaštitu na radu.

Članak 24.

Nadređeni radnik dužan je bez odgađanja, doći na mjesto događaja i:

- ukloniti neposredni izvor opasnosti u najkraćem roku a ako to ne može učiniti brzo i jednostavno, osigurati radnicima da napuste opasno područje;
- osigurati pristup ozlijedenom radniku i pružanje neposredne prve pomoći;
- prema potrebi, pozvati medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz ozljeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu;
- o događaju i poduzetim mjerama neodgodivo izvijestiti upravu i ovlaštenika za zaštitu na radu
- osigurati da se kod nastanka teške ozljede na radu ili u slučaju smrti na mjestu događaja ne obavljaju bilo kakve izmjene stanja sve do okončanja očevida.

Članak 25.

Kadrovska služba u suradnji sa stručnjakom ili ovlaštenikom zaštite na radu o svakoj ozljeti:

- obavještava inspektorat zaštite na radu.
- ispunjava prijavu o ozljeti na radu i prijavljuje je HZZO-u, u propisanom zakonskom roku.

9. Zaštita nepušača

Članak 26.

U svim unutarnjim prostorijama zabranjeno je pušenje.

10. Zabrana unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 27.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i za vrijeme rada, te njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola na radu kojem je prisutnost alkohola utvrđena odgovarajućim sredstvima i aparatom za mjerjenje alkoholiziranosti, što odgovara količinama alkohola u organizmu propisanim zakonom ili odbije pristupiti alkotestiranju.

Smatra se da je radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti (droge, alkohola i sl.) ako ona utječe na tjelesno ili duševno stanje radnika zbog kojih je ugrožena njegova sigurnost i sigurnost osoba s kojima, tijekom dana, dolazi u dodir.

Članak 28.

U slučaju opravdane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (ponašanje i izgled radnika, prijava druge osobe i sl.), uprava, nadređeni radnik ili stručnjak / ovlaštenik za zaštitu na radu dužan je zatražiti provjedu alkoholiziranosti, odnosno prisutnosti sredstava ovisnosti.

Članak 29.

U slučaju sumnje da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti radnik je dužan, omogućiti da se utvrdi prisutnosti alkohola ili sredstava ovisnosti u organizmu.

Je li radnik pod utjecajem alkohola utvrđuje, za to, osposobljena osoba (aparatom za mjerjenje alkoholiziranosti) ili se isti upućuje na vađenje krvi u zdravstvenu ustanovu.

Ukoliko se provjera alkoholiziranosti obavlja aparatom za mjerjenje alkoholiziranosti – isti mora biti ispravan i umjeren.

Prisutnost sredstava ovisnosti u organizmu utvrdit će se u zdravstvenoj ustanovi u koju će radnika uputiti.

Članak 30.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti ili prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu, smatra se da je pod njihovim utjecajem. Na to ga, prije provjere, treba upozoriti osoba koja obavlja provjeru.

Članak 31.

Radnika koji je na radnom mjestu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti nadređeni je radnik dužan:

- udaljiti s radnog mjesta i o tome izvijestiti upravu i ovlaštenika za zaštitu na radu.

- osigurati mu prijevoz do mjesta stanovanja, zdravstvene ustanove ili ga predati hitnoj pomoći, odnosno policiji.

Članak 32.

Ako se utvrdi da je radnik dva ili više puta na radnom mjestu, već bio pod utjecajem alkohola ili nekog drugog sredstva ovisnosti - istome uprava može otkazati Ugovor o radu.

VI. NADZOR

Članak 33.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja stručnjak / ovlaštenik za zaštitu na radu / poslodavac;

Utvrđeno se stanje upisuje u knjigu unutarnjeg nadzora te se predlažu mjere za uklanjanje kvara, neposredne opasnosti ili ostali nedostaci iz područja zaštite na radu.

VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 34.

Sve isprave i evidencije iz područja zaštite na radu pohranjuju se u sjedištu poslodavca i iste moraju biti dostupne na upit radnika.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 011-02/18-01/01

URBROJ: 2105/05-22/02-18-7

Umag , 21.studenog 2018.

Predsjednica Upravnog vijeća

Mirta Gavrilovic

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 21.11.2018 godine te stupa na snagu 29.11.2018 godine.



Ravnateljica:

Diana Lekić, mag. oec.