



Temeljem odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) i odredbi Uredbe (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka donesene dana 27. travnja 2016. godine, Dom „Atilio Gamboc“ Umag- Casa per anziani e disabili „Atilio Gamboc“ Umago kao Voditelj obrade, zastupan po ravnateljici Diani Lekić, dana 13. svibnja 2020. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO – NADZORA

Članak 1.

Video nadzor u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/2018), u nastavnom tekstu Zakona i odredbi Uredbe (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka donesene dana 27. travnja 2016. godine, u nastavnom tekstu Uredba.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video-nadzora uređuje se i definira:

- svrha i opseg podataka koji se prikupljaju
- način i vrijeme čuvanja
- uporaba snimljenih podataka u svrhu smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti osoba koji se nađu u prostorima Doma (voditelja obrade) a osobito kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti zaposlenika riziku od razbojstva, provala, nasilja i krađa.

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih video nadzorom, Dom je dužan zaštititi podatke sukladno uredbi i Zakonu o zaštiti osobnih podataka, te podzakonskim propisima.

Članak 3.

Sustav video nadzora provodi se isključivo u svrhu zaštite:

1. osoba koje se nađu u službenim i ostalim prostorima (kontrola ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora)
2. imovine

s ciljem smanjenja izloženosti zaposlenika i imovine riziku od razbojstva, provala, nasilja krađa, oštećenja, uništenja i sl.

Sustav video nadzora (obrada podataka putem video nadzora) ne smije biti u suprotnosti niti prevladavati nad interesima ispitanika.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. ovog članka.



Članak 4.

Video nadzorom

- a) su pokriveni prostori koji će se posebnim popisom odrediti mjesta i položaj kamera te njihov snimak
- b) se ne smije zahvatiti u okolni javni prostor
- c) ne smiju biti obuhvaćeni radni prostori za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Članak 5.

Praćenje javnih površina putem video nadzora dozvoljeno je samo tijelima javne vlasti, pravnim osobama s javnim ovlastima i pravnim osobama koje obavljaju javnu službu, u slučaju:

- ako je propisano zakonom
- ako je nužno za izvršenje poslova i zadaća tijela javne vlasti ili
- radi zaštite života i zdravlja ljudi i imovine.

Odredbe ovog članka ne isključuju primjenu čl. 35. Opće odredbe o zaštiti podataka na sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Članak 6.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju najduže trideset dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu, osim ako je zakonom ili drugim pozitivnim zakonskim propisom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom postupku.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u prethodnom stavku ovog članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na čuvanje na godinu dana od dana pohranjivanja zapisa sve dok za njim postoji potreba.

Članak 7.

Dom (voditelj obrade) dužan je označiti da je objekt odnosno u njemu pojedine prostorije, te vanjska površina objekta pod video nadzorom.

Oznaka s obavijesti mora biti istaknuta na vidnom mjestu, vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja, odnosno pri ulasku u nadzirani prostor.

Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika treba sadržavati sve relevantne informacije u skladu odredbi čl. 13. Uredbe, a posebno jednostavnu i razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju slijedeće informacije:

- da je prostor pod video nadzorom
- podatke o voditelju obrade
- kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.



Podaci o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene se ne smiju koristiti.

Uvid u snimke (pristup osobama podacima prikupljenih putem video nadzora) dopušten je samo odgovornim osobama Doma (voditelja obrade) i osobama od njega posebno imenovanih, koje osobe ne smiju koristiti snimke suprotno utvrđenoj svrsi iz čl. 2. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Dom (voditelj obrade) mora uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati:

- vrijeme i mjesto pristupa
- oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenih putem video nadzora.

Članak 9.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Pristup podacima iz stavka 1. ovog članka imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 10.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora može se provoditi samo uz svrhu i uvjete utvrđene posebnom odlukom Doma, vodeći račun o tome jesu li ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima koji reguliraju zaštitu na radu i ako su zaposlenici bili pojedinačno unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri i ako je Poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju video nadzora.

Članak 11.

Voditelj obrade (Dom) može pratiti javne površine putem video nadzora samo ukoliko je nužno za izvršenje poslova i zadaća tijela javne vlasti ili radi zaštite života i zdravlja ljudi i imovine.

Odredbe prethodnog stavka ovog članka ne isključuju primjenu članka 35. Uredbe koji se odnosi na sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma. Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 13.svibnja.2020. godine, te stupa na snagu dana 21.svibnja 2020. godine.

KLASA: 011-02/20-01/01

URBROJ: 2105/05-19/01-20-5

Umag, 13. svibnja 2020.



Ravnateljica:

Diana Lekić, mag.oec.