

Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag
Ulica 154. brigade Hrvatske vojske 5.
52470 Umag
OIB: 72427815354

Umag, 10.02.2016.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag** pokrenuo je bagatelnu nabavu za robu: **4.Riba smrznuta i riblji proizvodi**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. bagatelnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

I. NARUČITELJ: Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag

OIB: 72427815354

Internetska adresa: dom-umag.hr

Kontakt osoba:

-Livio Šverko, Dom Umag, tel: 099 3920 686

II. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je Nabava smrznute ribe i ribljih proizvoda.

Opis predmeta nabave je smrznuta riba i riblji proizvodi, sukladno troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave nabave iznosi 34.000,00 kuna bez PDV-a.

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: Ugovor

III. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja: Za navedenu nabavu predviđa se sklapanja ugovora o nabavi robe. Roba će se naručivati sukcesivno tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama ustanova. Ustanove će robu naručivati putem narudžbenice koja će biti izdana mailom ili u papirnatom obliku, putem obrasca narudžbenice.

ROBA	DINAMIKA DOSTAVE	SATNICA DOSTAVE
Smrznuta riba i riblji proizvodi	1 X tjedno (na temelju narudžbenice)	do 06 sati

- rok isporuke robe: od potpisa ugovora do 31.12.2016. godine
- rok valjanosti ponuda: do 31. prosinca 2016. godine

- mjesto isporuke robe: Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, Ulica 154. brigade Hrvatske vojske 5., 52470 Umag
- rok, način i uvjeti plaćanja:
Osobe zadužene za naručivanje i prijem robe će, prilikom svakog prijema robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijem i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati ustanovama jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog. u mjesecu za prethodni mjesec.
Rok za plaćanje računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja.
- cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
- *troškovnik*: Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene
- kriterij odabira ponude: najniža cijena
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:
 1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za GS da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela iz čl. 67. st. 1. ZJN.
 2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja (potvrda ne smije biti starija od 30 dana).
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** ne stariji od tri mjeseci, kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave.
2. Ponuditelj mora u postupku javne nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu.
Kao dokaz posjedovanja navedenog odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:
 - **važće Rješenje Ministarstva poljoprivrede da je gospodarski subjekt upisan u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom** sukladno Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (Narodne novine br. 125/2008, 55/2009 i 130/2010) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost

Uz Rješenje je potrebno dostaviti **Izvod iz upisnika odobrenih objekata.**

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je, objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s hranom i da podliježe redovitom nadzoru nadležnih veterinarskih inspektora.

3. Certifikat, izjavu ili drugi dokaz o uvođenju HACCP sustava

Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

• **Zahtjevi za dobavljače proizvoda:**

1. Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem koji poslovanje obavlja po pravilima HACCP sustava.
2. Dobavljači se moraju upoznati sa zahtjevima HACCP sustava – svakodnevna kontrola zaprimljenih proizvoda, higijensko stanje vozila i osobe koja manipulira proizvodima, termini i mjesto dostave, periodična uzorkovanja proizvoda i analiziranje istih o trošku dobavljača
3. Kontrola prijema proizvoda obuhvaća:
 - kontrolu dokumentacije,
 - kontrolu osobe koja dostavlja hranu - sanitarna iskaznica, radna odjeća i obuća,
 - prijevozno sredstvo - čistoću prijevoznog sredstva, opremljenost mjeračima temperature, robno susjedstvo proizvoda,
 - provjeru proizvoda - rok uporabe proizvoda, deklaraciju, ambalažu, senzorska svojstva, te odgovarajuća klasa ili pecatura proizvoda,
 - kontrolu i evidenciju temperature dostavnog vozila i/ili temperature dostavljene hrane u vozilu,
 - termin isporuke,
 - dnevne količine dostavljenih proizvoda – sukladno traženi,
4. Svakoju kontroli prijema proizvoda provodi se evidencija na odgovarajućem obrascu.
5. Ukoliko se prilikom kontrole od strane kuhinjskog osoblja u ustanovama utvrdi da kod dobavljača nisu udovoljeni zahtjevi prijema, proizvodi se neće zaprimati od dobavljača.
6. U slučaju učestalog ne udovoljavanja zahtjevima prijema, ustanova će o tome bez odgađanja obavijestiti Upravu dobavljača.

Riba i riblji proizvodi:

- dokumentacija:
 - o uredno ispunjena dostavna dokumentacija sa točnim podacima vozila (registarska tablica),
 - o sanitarna iskaznica osobe koja rukuje hranom (provjeravati jedanput godišnje)
- uvjetnost vozila:
 - o uredno i čisto vozilo, poštivanje robnog susjedstva,
 - o svježa, ohlađena i smrznuta riba stavlja se u posude ili posebnu ambalažu i utovaruje u vozila s mogućnošću hlađenja, te održavanja i praćenja odgovarajuće temperature za vrijeme prijevoza, ovisno o tome da li se radi o svježoj, ohlađenoj ili smrznutoj ribi.
- hrana:
 - o istaknuta deklaracija na hrvatskom jeziku,

- hladenu morsku ribu treba skladištiti, transportirati i čuvati tako da joj se temperatura ne povisi iznad 2⁰C, transportira se u PVC ambalaži (ili ambalaži od stiropora ali da riba ne dođe u kontakt s ambalažom) sa ledom,
 - drugi proizvodi ulova i akvakulture: zamrznuti proizvodi, osim ribe zamrznute u salamuri i namijenjene konzerviranju na -18⁰C, prerađeni proizvodi na temperaturi navedenoj u proizvođačkoj specifikaciji.
- isporuka:
- posjedovanje odgovarajuće radne odjeće osobe koja rukuje s hranom,
 - poštivanje ugovorenih termina isporuke.

IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost)

V. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude: 19. veljača 2016. godine do 13 sati.** Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja do 19. veljače 2016. godine do 13:00 sati.
- **način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici za svaku grupu predmeta nabave zasebno, na kojoj mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja
 - naziv i adresa ponuditelja
 - naziv predmeta nabave
 - naznaka „ne otvaraj“
- **mjesto dostave ponude:**
Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag
Ulica 154. brigade Hrvatske vojske 5.
52470 Umag

U prilogu:

- 1. Ponudbeni list,**
- 2. Troškovnik**

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv:	Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag
Sjedište:	Ulica 154. brigade Hrvatske vojske 5., 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	4.Riba smrznuta i riblji proizvodi
-----------------------	------------------------------------

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2016.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)