



Sukladno člancima 76. do 79. te člancima 83. do 85. Zakona o radu (NN br. 93/14), Kolektivnog ugovora i Aneksa kolektivnog ugovora, te Sporazuma KLASA:112-01/20-01/01 URBROJ:2105/05-02-20-3 od 01.04.2020. zaključenog između Grada Umaga i Sindikata Istre, Kvarnera i Dalmacije, Ravnateljica Doma dana 20. travnja 2020. donosi slijedeću

**ODLUKU  
O RASPOREDU KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA  
ZA 2020. GODINU**

**Članak 1.**

Zbog izvanredne situacije, pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 te provođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje pandemije, Poslodavac nije u mogućnosti u potpunosti udovoljiti zahtjevima zaposlenika o korištenju godišnjih odmora za 2020. godinu.

**Članak 2.**

Korištenje godišnjih odmora za 2020. godinu evidentirati će se sukladno Odluci o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena KLASA:810-01/20-03/01 URBROJ:2105/05-19/01-20-14 od 23.03.2020, Sporazumu Sindikata Istre, Kvarnera i Dalmacije i Poslodavca KLASA:112-01/20-01/01 URBROJ:2105/05-02-20-3 OD 01.04.2020. te Dodatka odluci o organizaciji rada, rasporedu i radnog vremena KLASA:810-01/20-03/01 URBROJ:2105/05-19/01-20-19 od 10.04.2020. godine kao i budućim odlukama koje Poslodavac može donijeti nakon donošenja ove odluke, a ovisno o dužini trajanja mjera za suzbijanje i sprečavanje širenja COVID-19.

**Članak 3.**

U cilju zaštite zdravlja korisnika i zaposlenika za vrijeme trajanja pandemije, broj zaposlenika na pojedinim radnim mjestima svest će ne na minimalan, kako bi se spriječilo širenje zaraze, odnosno na posao će dolaziti samo zaposlenici čiji je dolazak na posao neophodan za funkcioniranje Doma u izmijenjenim okolnostima.

Ravnateljica će na korištenje godišnjeg odmora za 2020. godinu uputiti sve zaposlenike čiji dolazak na posao nije neophodan sukladno odlukama Poslodavca. Na taj će način zaposlenici iskoristiti najviše polovicu (50%) od ukupnog trajanja godišnjeg odmora za 2020. godinu, te u potpunosti iskoristiti ostatak godišnjeg odmora iz 2019. godine.

Preostali dio godišnjeg odmora za 2020. godinu zaposlenici će koristiti prema slijedećem rasporedu:

Br.	R.br	Ime i prezime	Ukupno dana	1. dio	2. dio	Preostali dani
		<b>ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI ODJEL</b>				
1	1	Diana Lekić	24	31.08.-13.9.	28.12-07.01.	8
2	2	Livio Šverko	26	Sukl.odlukama	13.07-31.07	1
3	3	Tarčizio Labinjan	26	Sukl.odlukama		9
4	4	Aleksandra Sirotić	25	13.07-25.7	21.09-30.09	5
5	5	Sintija Mundar	20	Sukl.odlukama		11



6	6	Ivan Zaninović	29	Sukl.odlukama		
7	7	Nikol Krizmanić	20	Sukl.odlukama		9
8	8	Tea Marija Šumera	20	13.07-24.07	28.12-12.01.21	
9	9	Ivan Šumera	20	29.06-10.07	10.12-24.12	
10	10	Vanda Žmak	26	29.06-10.07	21.12-31.12	5
11	11	Branka Ribarić	27	25.05-10.06	17.10-31.10	
12	12	Svjetlana Stojaković	25	08.06-26.06	02.11-19.11	
13	13	Snježana Mihajlović	24	01.07-17.07	16.12-31.12	
14	14	Marijanka Ivošević	26	27.04-7.05.	08.06-18.06	5
15	15	Sebahata Rušiti	24	01.07-10.07	01.11-15.11	
		<b>ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU</b>	Ukupno dana	1. dio	2. dio	
16	1	Blanka Vulin	27	13.08-31.08	4.01.21-22.01	
17	2	Ivan Lazić	22	1.10-16.10	01.04.21-15.04	
18	3	David Burić	21	13.07-27.07	04.01.21-18.1	
19	4	Lucija Antolović	21	03.08-18.08	15.01-21-29.01	
20	5	Eni Vecerina	21	porodiljni		
21	6	Ivana Penco	25	15.06-30.06	01.09-18.09	
22	7	Mina Asani	24	Sukl.odlukama	28.12-18.01.21	
23	8	Maurizia Balanzin	27	03.08-20.08	12.12.-08.01.21	
24	9	Anita Milosavljević	23	09.03-27.03	04.01.21-12.01	
25	10	Svjetlana Vrbanac	25	23.06-10.07	14.12-30.12	
26	11	Ekrema Dautović	22	24.07-11.08	30.12-14.01.21	
27	12	Suzana Kozlović	22	bolovanje		
28	13	Renata Brajković		09.06-30.06	1.11-10.11	
29	14	Renata Radin	27	01.06-19.06	16.11-02.12	
30	15	Radmila Bajrić	21	03.08-17.08	02.11-16.11	
31	16	Nada Orzan	23	17.09-30.09	01.12-17.12	
32	17	Ana Bajkovac	24	Sukl.odlukama	07.12-18.12.	
33	18	Sonja Radnić	24	01.06-19.06	01.02.2-12.02.	
34	19	Luka Ritoša	21	01.10-11.10	01.02-10.02.21	
		<b>ODJEL PREHRANE</b>				
35	1	Dražen Zagorec	27	15.06-01.07	01.02.21-15.02	
36	2	Ivanka Predavec	29	16.08-6.09	10.01.21-20.01.	
37	3	Ivana Živković	24	25.03-02.04	16.07-31.07	
38	4	Zinka Čatić Pršić	26	01.08-15.08	16.11-30.11	
39	5	Gordana Stupar	26	15.05-01.06	15.09-27.09	
40	6	Auzilia Mikac	27	03.04-14.04	01.10-25.10	
41	7	Marta Štebih	26	01.07-15.07	01.12-16.12	
42	8	Đurđica Marinković	25	14.04-20.04	26.10-15.11	



Br.	R.br.	POMOĆ U KUĆI	Ukupno dana	1. dio	2. dio	Preostali dani
43	1	Francesca Degrassi	21	Suklad.odlukama	12.11-20.11	5
44	2	Snježana Kaniški Premužić	26	Suklad.odlukama	21.12-04.1	5

U slučaju da se raspored godišnjih odmora zaposlenika iz čl.3. ove Odluke neće moći realizirati u navedenim rokovima ove Odluke, Ravnateljica će donijeti Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 4.

Rješenje o korištenju godišnjih odmora dostavlja se svakom zaposleniku.

#### Članak 5.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz čl. 84. Zakona o radu, zaposlenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja 2021. godine.

Zaposlenik ne može prenijeti u slijedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora ako mu je bilo omogućeno korištenje tog odmora. Iznimno, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut, ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti, ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja 2021. godine.

Jedan dan godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo iskoristiti kada on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti Poslodavca najmanje tri dana prije njegovog korištenja, ako Pravilnikom o radu nije određen drukčiji rok. Zaposlenika se mora najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegova korištenja.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se u roku od osam dana od dana objave na mrežnim stranicama.

KLASA: 030-02/20-01/01

URBROJ: 2105/05-19/01-20-5

Umag, 20. travnja 2020.

Ravnateljica  
Diana Lekić, mag.oec



Dostaviti:

1. Sindikalnom povjereniku
2. Arhiva - ovdje