

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine" 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine" 95/19), članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12,15/15), članka 14.stavak 1. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Umaga-Umago Klasa: 400-01/20-01/05, Urbroj 2105/05-02-20-8 od 13.05.2020. godine, te članka 46. stavak 1. i stavak 4. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe 'Atilio Gamboc' Umag, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, na sjednici održanoj 18.06. 2020. godine, donosi

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se vrste prihoda Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag(u nastavku: Dom), ostvarenih na tržištu od obavljanja registrirane djelatnosti, mjerila i način korištenja vlastitih i namjenskih prihoda, te druga pitanja vezana za korištenje posebnih prihoda.

II. PRIHODI DOMA

Članak 2.

Vlastiti prihodi

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje Dom ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru razdjela Socijalna skrb.

Za vlastite prihode se utvrđuju sljedeća pravila:

- Ako su vlastiti prihodi naplaćeni u iznosu manjem nego što je planirano, Dom može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih prihoda, odnosno raspoloživih sredstava sve u skladu sa Zakonom o proračunu.
- Ako su vlastiti prihodi naplaćeni u višem iznosu nego što je planirano, Dom može preuzeti i plaćati obveze iznad iznosa utvrđenih u proračunu, za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili programe, a do visine uplaćenih sredstava.
- Naplaćeni vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 3.

Prihodi za posebne namjene

Ovaj izvor financiranja čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim propisima, a koje Dom ostvaruje obavljanjem poslova iz svoje osnovne djelatnosti, na temelju posebnog propisa kojim je utvrđena namjena za koju se prikupljeni prihodi imaju utrošiti.

Članak 4.

Ostali prihodi za posebne namjene

Zakonom o proračunu određeno je da su namjenski prihodi i primici i pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja.

Za ostale prihode za posebne namjene utvrđuju se sljedeća pravila:

- Ako su prihodi za posebne namjene u proračun uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, Dom može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihode za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.
- Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduženja mogu se izvršavati do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost upravnog odjela za financije i proračun.
- Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduženja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 5.

Dom može ostvarivati namjenske prihode od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje ugovorom nije utvrđena njihova namjena.

Prihodi od donacija i drugi namjenski prihodi raspoređuju se i koriste isključivo na način i za namjenu koji je određen od donatora ili drugog izvora prihoda.

Članak 6.

Pomoći

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na sredstva pomoći koje Dom ostvari od inozemnih vlada i od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU.

Članak 7.

Opći prihodi i primici

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na sredstva proračuna.

Opći prihodi i primici - u izvor financiranja – *opći prihodi i primici* Dom uključuje prihode koje ostvari iz gradskog proračuna, a koje planira u okviru podskupine Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.

Za prihode iz izvora *opći prihodi i primici* namjena korištenja utvrđuje se planom proračuna. Rashodi planirani u financijskom planu Doma iz ovog izvora financiranja podmiruju se do visine planiranih rashoda.

Ostale pomoći - ovaj izvor se koristi za planiranje pomoći od ostalih subjekata unutar opće države.

Članak 8.

Dom utvrđuje potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda iz svoje nadležnosti te je odgovoran za naplatu i uplatu prihoda na jedinstveni račun riznice. Dom smije preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu proračuna uz prethodnu usklađenost sa dinamikom ostvarivanja Proračuna i prihoda iz svoje nadležnosti.

Vlastite prihode Dom je obvezan koristiti na način i prema prioritetima kako slijedi:

- za podmirenje rashoda redovne djelatnosti za koju je registriran

- za podmirenje rashoda programskih aktivnosti
- za podmirenje rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine
- za podmirenje izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 9.

Dom raspodjelu vlastitih prihoda donosi u financijskom planu te osnivaču podnosi propisane financijske izvještaje u skladu sa odredbama Zakona o proračunu.

Vlastite prihode kao izvor financiranja čine prihodi koje Dom ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Vlastiti prihodi ostvareni pružanjem usluga na tržištu ostvaruju se po cijenama iz Cjenika usluga Doma, kojeg donosi i odobrava Upravno vijeće Doma te ima suglasnost osnivača.

Članak 10.

Planirani vlastiti prihodi Doma dio su proračuna Grada Umaga tekuće godine i projekcije proračuna srednjoročnog razdoblja.

Vlastiti prihodi iskazuju se u računskom planu u okviru razdjela Socijalna skrb kako slijedi:

- Izvor: Opći prihodi i primitci – Proračun Grada Umaga, konto 671 Prihodi od proračuna za financiranje redovne djelatnosti
- Izvor: Vlastiti prihodi, konto 641 Prihodi od zateznih kamata, konto 661 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja opreme
- Izvor: Prihodi za posebne namjene – Vlastiti prihodi, konto 652 Sufinanciranje cijene usluge – smještaj korisnika, i konto 922 Višak prihoda
- Izvor: Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, konto 652 Prihodi s osnove osiguranja i refundacije šteta

III. KORIŠTENJE PRIHODA PRORAČUNA

Članak 11.

Vlastiti prihodi koje Dom ostvari obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se na jedinstveni račun riznice Grada Umaga-Umago.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka kao i namjena trošenja planiraju se u financijskim planovima Doma i nadležnog proračuna po izvorima, programima i aktivnostima.

Donacije i pomoći za koje nije utvrđena namjena korištenja mogu se koristiti prema utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava. Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava pomoći i donacija čije povrate zahtjeva uplatitelj, Domu će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljena sredstva.

Dom ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku. Prijenosi sredstava između proračunskih korisnika iz nadležnosti istog proračuna obuhvaća prijenose koje iznimno proračunski korisnici daju drugim proračunskim korisnicima u nadležnosti istog proračuna na temelju propisa ili natječaja, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun. Vlastiti prihodi koji se ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Članak 12.

Dom je dužan prije stvaranja obveza za nabavu roba, radova ili usluga u iznosu koji prelazi 20.000,00 kn, neovisno iz kojeg izvora financiranja, dobiti pisanu suglasnost nadležnog Upravnog odjela Grada.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Upravnog odjela nadležnog za financije.

Dom je prilikom podnošenja zahtjeva u lokalnu riznicu obvezan prioriteto teretiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima te općih prihoda i primitaka od pomoći a tek nakon toga izvor općih prihoda i primici iz proračuna Grada Umaga- Umago za pojedine aktivnosti i projekte.

Članak 13.

Ravnateljica Doma je odgovorna za naplatu vlastitih prihoda i prihoda za posebne namjene te za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 14.

Dom je dužan mjerila utvrđena ovim Pravilnikom primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda u tekućoj godini, kao i za prenijete viškove prihoda iz ranijih godina.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/20-01/01
URBROJ: 2105/05-19/02-20-5
Umag, 18. lipnja 2020.

Predsjednica Upravnog vijeća


Mirta Gavrilović, dipl.iur.



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 19.06.2020. godine .

Naziv proračunskog korisnika:

GRAD UMAG –UMAGO

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE STVARANJA OBVEZA U IZNOSU VEĆEM OD 20.000,00 Kn

Temeljem članka 12. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, podnosimo zahtjev za odobrenjem stvaranja obveza u iznosu većem od 20.000,00 kn

DOBAVLJAČ:	
IZNOS PLANIRANE OBVEZE:	
NAMJENA:	
IZVOR FINANCIRANJA:	
POZICIJA PRORAČUNA:	
IZJAVA:	Po navedenom zahtjevu proveden je postupak nabave sukladno Zakonu i Odluci o provedbi jednostavne nabave

Datum:

Podnositelj zahtjeva:

POPUNJAVA NADLEŽNI UPRAVNI ODJEL	
ODOBRAVA SE stvaranje obveze navedene u Zahtjevu. Ovjereni Zahtjev obvezno priložiti računu ili ugovoru prilikom plaćanja.	NE ODOBRAVA SE stvaranje obveze navedene u Zahtjevu
Datum:	Datum:
Pročelnik nadležnog upravnog odjela:	Pročelnik nadležnog upravnog odjela:

Naziv proračunskog korisnika:

GRAD UMAG -UMAGO

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE PLAĆANJA PREDUJMA

Temeljem članka 12. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, podnosimo zahtjev za odobrenjem plaćanja predujma:

DOBAVLJAČ:	
IZNOS PONUDE:	
NAMJENA:	
IZVOR FINANCIRANJA:	
POZICIJA PRORAČUNA:	

Datum:

Podnositelj zahtjeva:

POPUNJAVA UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	
ODOBRAVA SE plaćanje predujma navedenog u Zahtjevu. Ovjereni Zahtjev obvezno priložiti ponudi prilikom plaćanja.	NE ODOBRAVA SE plaćanje predujma navedenog u Zahtjevu
Datum:	Datum:
Pročelnica Upravnog odjela:	Pročelnica Upravnog odjela: